



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๐๐๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับเกียรติบัตร นักเรียนที่ทำชื่อเสียง และบำเพ็ญประโยชน์

เพื่อให้การดำเนินงานรับเกียรติบัตรนักเรียนที่ทำชื่อเสียง และบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงพลศึกษา ชั้น ๔ อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๓๘๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน	ประสานงาน

หน้าที่

- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานรับเกียรติบัตรนักเรียนที่ทำชื่อเสียง และบำเพ็ญประโยชน์
- อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการจัดงาน

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

อาจารย์จรัส	คชกาสร	ประธานกรรมการ
อาจารย์พงษ์วิชัย	ศิริโกคานนท์	กรรมการ
อาจารย์นฤมล	พัชรปิยะกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ดำเนินงาน และประสานงานทั่วไป
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

## คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

อาจารย์นฤมล	พัชรปิยะกุล	ประธานกรรมการ
อาจารย์ปิ่นนันท	ใจกล้า	กรรมการ
อาจารย์ปณิดา	วันเสื่อ	กรรมการ
อาจารย์อภิสิทธิ์	แก้วประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์ทิฆัมพร	สวัสดีโยธิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำกำหนดการ และพิธีการประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

อาจารย์ทิฆัมพร	สวัสดีโยธิน	ประธานกรรมการ
อาจารย์พรเพ็ญ	ทองโท	กรรมการ
อาจารย์วรรณชัย	นรสาร	กรรมการ
อาจารย์ณัฐพงษ์	บางท่าไม้	กรรมการ
อาจารย์ชนากร	การภักดี	กรรมการ
อาจารย์ณัฐธนิชา	อรชร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ และติดประกาศรายชื่อนักเรียนรับเกียรติบัตร จำนวน ๒ จุด ณ บริเวณหน้าห้องนาฏศิลป์ ชั้น ๑ อาคาร ๗ และบริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น ๑ อาคารต้นแบบ ฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมรับเกียรติบัตร

อาจารย์ภาวิดา	ชะวัดมนะ	ประธานกรรมการ
อาจารย์ธนาวัต	ธนพัชต์มิโชค	กรรมการ
อาจารย์ปัญชรัศม์	พันธุ์เสื่อ	กรรมการ
อาจารย์ดุสิต	คัมสิน	กรรมการ
อาจารย์ปิยพงษ์	พรมนนทร์	กรรมการ
อาจารย์เรณู	มาละออง	กรรมการ
อาจารย์ญาณิศา	เนียมหอม	กรรมการ
อาจารย์วริศรา	จิตรพรสวรรค์	กรรมการ

อาจารย์ลักขิกา	จิตโรจนภาส	กรรมการ
อาจารย์ธนะเมศร์	วิทยาวรพัฒน์	กรรมการ
อาจารย์ศิริพร	หงษาครประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ฝึกขั้นตอนการรับเกียรติบัตร
2. ฝึกซ้อมนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๑๕ น.  
ณ โรงพลศึกษา ชั้น ๔ อาคารต้นแบบ ฯ เพื่อมอบให้ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมรายชื่อและจัดพิมพ์เกียรติบัตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ สุขสัตย์		ประธานกรรมการ
อาจารย์พงศ์วิษณุ	ศิริโกคานนท์	กรรมการ
อาจารย์ชานนท์	บุตรพุ่ม	กรรมการ
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
อาจารย์มนัสนันท์	สระบัว	กรรมการ
อาจารย์สลิลทิพย์	เสือกลิ่น	กรรมการ
อาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ผู้ช่วยประจำชั้น		กรรมการ
อาจารย์ธนูดี	ปัญญาพูนเพิ่ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์เกียรติบัตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมและจัดส่งเกียรติบัตร

อาจารย์ ดร.สุภัค	โอฬาพิริยกุล	ประธานกรรมการ
อาจารย์กาญจนา	พะทะยะ	กรรมการ
อาจารย์ปฐมภรณ์	เดชะไคศยะ	กรรมการ
อาจารย์ทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการ
อาจารย์อภิญา	มิ่งเมือง	กรรมการ

อาจารย์วีรศรา	จิตรพรสวรรค์	กรรมการ
อาจารย์วีราพัชร์	นามกุล	กรรมการ
อาจารย์ภัทรี	วงศ์วัฒน์สานต์	กรรมการ
อาจารย์นวดี	อนุเคราะห์กุล	กรรมการ
อาจารย์วรมล	ช่อไม้ทอง	กรรมการ
อาจารย์ดาราทรรณ	แก้วมุกดา	กรรมการ
อาจารย์วิสสุตา	จิตโตธิการ	กรรมการ
อาจารย์ธีรดา	มีทองขาว	กรรมการ
อาจารย์ชนิตาภา	พิ่งหลวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเกียรติบัตร
๒. ตรวจสอบความถูกต้องรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร
๓. จัดส่งเกียรติบัตรสำหรับมอบให้นักเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนวันซ้อมและวันรับเกียรติบัตร

อาจารย์ศราวุฒิ	งามยิ่ง	ประธานกรรมการ
อาจารย์วีรภิกข	ยอดนาม	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ไมตรี	กุลบุตร	กรรมการ
อาจารย์ดุสิต	คุ้มสิน	กรรมการ
อาจารย์ญาณเศรษฐ	ล้ำเลิศ	กรรมการ
อาจารย์พุมิพงษ์	กำลังเพชร	กรรมการ
อาจารย์ชัยภัทร	ลูกบัว	กรรมการ
อาจารย์เฉลิมชนม์	กรීหิรัญ	กรรมการ
อาจารย์สุภัทร	พูลช่วย	กรรมการ
อาจารย์รัฐพร	หอมกลบ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดและดูแลนักเรียนรับเกียรติบัตร
๒. จัดนักเรียนถ่ายภาพหลังการรับเกียรติบัตร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	ประธานกรรมการ
คุณสมภพ	วิวัฒน์นารมย์	กรรมการ
คุณชลธิชา	เปลี่ยนอารมณ	กรรมการ
คุณรัชนาท	บำรุงชาติ	กรรมการ
คุณกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมไมโครโฟน และเครื่องขยายเสียง
๒. บันทึกภาพนิ่ง และวีดีโอ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่


อาจารย์ประเสริฐ	ชำดำ	ประธานกรรมการ
อาจารย์โกศล	เพชรภักดี	กรรมการ
อาจารย์ทิพยกมล	เหมาะสม	กรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	กรรมการ
คุณณรงค์เดช	แสงโถม	กรรมการ
คุณทินภัทร	ศรีคะชินทร์	กรรมการ
อาจารย์มินท์มันตา	ศรีวิรัตน์ธนกร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่บริเวณโรงพลศึกษา
๒. จัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ