



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 005 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ประจำปีการศึกษา 2560

ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2561- วันที่ 31 มีนาคม 2561

เพื่อให้การปฏิบัติการต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2410/2559 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2559 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ประจำปีการศึกษา 2560 ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2561 - วันที่ 31 มีนาคม 2561 ดังนี้-

วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์	เวรคณงาน	วัน/เดือน/ปี	เวรอาจารย์	เวรคณงาน
<u>มกราคม 2561</u>			<u>กุมภาพันธ์ 2561</u>		
ส. 13	นางฉัญสุตา	นางสมพร	อา. 18	นางวศินีส	น.ส.ประภา
อา. 14	นางพัฒนรัตน์	นายวิโรจน์	ส. 24	น.ส.กรรณิกา	น.ส.บุปผา
ส. 20	น.ส.พรทิพย์ (ศ)	นางนฤมล	อา. 25	นางภริฎา	นายสมชัย
อา. 21	นางอัจฉรา	นางจันทร์ดี	<u>มีนาคม 2561</u>		
ส. 27	น.ส.ลักขณา	นางบุญเรือน	พ. 1	นายโกศล	น.ส.มาลัย
อา. 28	น.ส.บังอร	น.ส.สุภัทรา	ส. 3	น.ส.ราตรี	นางสุภาพ
<u>กุมภาพันธ์ 2561</u>			อา. 4	นางรัชณี (ว)	นายวิเชียร
ส. 3	นายชัยชัย	นายพนัส	ส. 10	นางนฤมล	นางสมบุญณ์
อา. 4	น.ส.พัทยา	น.ส.ทานิตร์	อา. 11	น.ส.นลินทิพย์	น.ส.ภรตยุม
ส. 10	นางเรณูรัชต์	น.ส.ประวร	ส. 17	นางพนารัตน์	น.ส.สมณีย์
อา. 11	โชน	น.ส.รสสุคนธ์	อา. 18	นางนงนภัส	นายอำนาจ
จ. 12	นางเรวดี	น.ส.กมลพร	ส. 24	นางพิไลพร	น.ส.อรทัย
ส. 17	น.ส.ศุภมาส	นางอัมภาวรรณ	อา. 25	น.ส.ติฉิมพร	นางสุดสาคร
			ส. 31	นางรสสุคนธ์	นายนพเดช

หน้าที่เวรอาจารย์

1. ให้ลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในห้องธุรการ
2. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น.
และให้นั่งประจำที่ห้องธุรการ
3. ให้เดินดูแลความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไป ภายในบริเวณโรงเรียน
4. ลงบันทึกในสมุดเวร
5. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เวร ถ้าหากมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำหนังสือถึงผู้อำนวยการเพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถมาอยู่ได้ โรงเรียนจะจัดเวรให้มาอยู่ทดแทนวันที่ไม่ได้มาอยู่

หน้าที่เวรคนงาน

1. ให้ลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในห้องธุรการ
2. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น.
ประจำห้องธุรการเพื่อบริการซื้ออาหารให้กับอาจารย์ที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
3. ให้ทำความสะอาด กวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้รอบ ๆ บริเวณโรงเรียนและเก็บขยะในถังขยะรอบโรงเรียน
ทิ้งให้เรียบร้อย
4. ลงบันทึกในสมุดเวร
5. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เวร ถ้าหากมิได้มาปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำหนังสือถึงผู้อำนวยการเพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถมาอยู่ได้ โรงเรียนจะจัดเวรให้อยู่ทดแทนวันที่ไม่ได้มาอยู่

หมายเหตุ - อาจารย์ท่านใดที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่เวรในวันที่ได้รับมอบหมายได้ และทำการแลกเปลี่ยนเวรให้ทำบันทึกแจ้งฝ่ายบริหาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่ห้องธุรการ เพื่อจะได้ทราบว่าอาจารย์ท่านใดมาอยู่แทน โดยไม่ต้องเขียนชื่อแลกเปลี่ยนในใบคำสั่ง (ให้แจ้งล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันอยู่เวร) และถ้าอาจารย์ไม่มาอยู่เวรในวันที่ได้รับมอบหมาย จะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการและจะต้องอยู่ชดเชยเป็น 2 ครั้ง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ