



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานรับเกียรติบัตรนักกีฬาสาธิตสามัคคี ครั้งที่ ๔๓

เพื่อให้การดำเนินงานรับเกียรติบัตรแก่นักกีฬาสาธิตสามัคคี ครั้งที่ ๔๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงพลศึกษา ชั้น ๔ อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติศรีนครินทร์ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๓๘๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน	ประสานงาน

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการเพื่อเตรียมงานรับเกียรติบัตร
๒. อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการจัดงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

อาจารย์จรัส	คชกาสร	ประธานกรรมการ
อาจารย์พงศ์วิษญ์	ศิริโกคานนท์	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ สุขสัจย์		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงาน และประสานงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและอ่านประกาศรายชื่อนักกีฬาที่ได้รับเกียรติบัตร

อาจารย์ฉิมพร	สวัสดิ์โยธิน	ประธานกรรมการ
อาจารย์ปณิดา	วันเสื่อ	กรรมการ
อาจารย์อภิสิทธิ์	แก้วประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์ธนกรณ์	การภักดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เป็นพิธีกรและอ่านประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และติดประกาศรายชื่อนักกีฬาที่ได้รับเกียรติบัตร

อาจารย์ภาวิดา	ชะวัดมนะ	ประธานกรรมการ
อาจารย์รัฐพร	หอมกลบ	กรรมการ
อาจารย์ดุสิต	คุ้มสิน	กรรมการ
อาจารย์ธนกรณ์	การภักดี	กรรมการ
นิสิตเอกสุศึกษาและพลศึกษา		
อาจารย์ณัฐธัญญา	อรชร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ติดประกาศรายชื่อนักกีฬาที่ได้รับเกียรติบัตร บริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น ๑ อาคารต้นแบบ ฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดนักกีฬารับเกียรติบัตรวันซ้อมและรับจริง

อาจารย์ภาวิดา	ชะวัดมนะ	ประธานกรรมการ
อาจารย์บุญศรีศรี	พันธุ์เสื่อ	กรรมการ
อาจารย์ณัฐกร	นาราษฎร์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ไมตรี	กุลบุตร	กรรมการ
อาจารย์รัฐพร	หอมกลบ	กรรมการ
อาจารย์ศราวดี	งามยิ่ง	กรรมการ
อาจารย์ดุสิต	คุ้มสิน	กรรมการ
อาจารย์ปิยพงษ์	พรมนนท์	กรรมการ
อาจารย์ธนกรณ์	การภักดี	กรรมการ
อาจารย์พุฒิพงษ์	กำลังเพชร	กรรมการ

/อาจารย์ชัยภัทร...

อาจารย์ชัยภัทร	ลูกบัว	กรรมการ
อาจารย์เฉลิมชนม์	กริธีร์ญ	กรรมการ
อาจารย์ณัฐธนิชา	อรชร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ฝึกขั้นตอนการรับเกียรติบัตร
2. ฝึกซ้อมนักกีฬาที่ได้รับเกียรติบัตร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๑๕ น.
ณ โรงพลศึกษา ชั้น ๔ อาคารต้นแบบ ฯ เพื่อมอบให้ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒
๓. จัดและดูแลนักเรียนรับเกียรติบัตรบริเวณลานกัลปพฤกษ์
๔. จัดนักเรียนถ่ายภาพหลังการรับเกียรติบัตร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตรและจัดเตรียมเกียรติบัตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ สุขสัถย์		ประธานกรรมการ
อาจารย์พงศ์วิชัย	ศิริโกคานนท์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.สุภัก	โอฬาพิริยกุล	กรรมการ
อาจารย์พรเพ็ญ	ทองโท	กรรมการ
อาจารย์วัชลี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
อาจารย์วิศรดา	จิตรพรสวรรค์	กรรมการ
อาจารย์วีราพัชร์	นามกุล	กรรมการ
อาจารย์ภัทรี	วงศ์วัฒนศานต์	กรรมการ
อาจารย์นวดิ	อนุเคราะห์กุล	กรรมการ
อาจารย์วรมณ	ช่อไม้ทอง	กรรมการ
อาจารย์ดาราทรรณ	แก้วมุกดา	กรรมการ
อาจารย์วิสสุตา	จิตโตธิการ	กรรมการ
อาจารย์ธีรดา	มีทองขาว	กรรมการ
อาจารย์ปัฐมาภรณ์	เดชะโกศยะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมรายชื่อนักกีฬาที่ได้รับเกียรติบัตร
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์เกียรติบัตร
๔. จัดส่งเกียรติบัตรสำหรับมอบให้นักกีฬา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์วาริน	ชมตะคุ	ประธานกรรมการ
คุณสมภพ	วิวัฒน์นารมย์	กรรมการ
คุณชลธิชา	เปลี่ยนอารมณ	กรรมการ
คุณรัชนาท	บำรุงชาติ	กรรมการ
คุณกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมไมโครโฟน และเครื่องขยายเสียง
๒. บันทึกภาพนิ่ง และวีดีโอ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่


อาจารย์ประเสริฐ	ชำดำ	ประธานกรรมการ
อาจารย์โกศล	เพชรภักดี	กรรมการ
อาจารย์ทิพยกมล	เหมาะสม	กรรมการ
อาจารย์อนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
อาจารย์ภวัตส์	สังข์เผือก	กรรมการ
คุณณรงค์เดช	แสงโถม	กรรมการ
คุณทินภัทร	ศรีคะชินทร์	กรรมการ
อาจารย์มินท์มันตา	ศรีวรัตน์ธนกร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่บริเวณโรงพลศึกษา ชั้น ๔ อาคารต้นแบบ ฯ
๒. จัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ