



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ 172 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ประจำปีการศึกษา 2560

เพื่อให้การจัดงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ประจำปีการศึกษา 2560 ในวันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน 2560 เวลา 12.30 – 15.30 น. ณ โรงพลศึกษา
ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ 2410/2559 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2559 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติการแทน
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการ		ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ		ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย และผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย		กรรมการ
นางสาวรัชสิริ	แพงป้อม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

2. คณะกรรมการดำเนินการ

นางสาวรัชสิริ	แพงป้อม	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณูรัชต์	ประสิทธิ์เกตุ	กรรมการ
นางนฤมล	พัชรปิยะกุล	กรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ	ทองโท	กรรมการ
นางสาวณัฐวิภา	วิบูลย์ศรีสัจจะ	กรรมการ
นางสาววัลลี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
นางสาวทราย	ศรีเงินยวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. ประสานงานกับทุกฝ่าย
2. ดำเนินการตามกำหนดการ

3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวทราย	ศรีเงินยวง	ประธานกรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ	ทองโท	กรรมการ
นางสาวมนัสนันท์	สระบัว	กรรมการ
นางสาวณัฐวิภา	วิบูลย์ศรีสัจจะ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. ประสานงานการทำป้ายและกำหนดการ บัณฑิตนิเทศผู้ปกครองนักเรียน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในวันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน 2560 เวลา 12.30 – 15.30 น.
ณ โรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์
ติดประกาศหน้าประตูแดนตะวันออก หน้าโรงเรียน และหน้าลิฟต์คู่
2. ประสานงานการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของโรงเรียน และผ่านสื่ออื่นๆ

4. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และตกแต่งสถานที่

นายประเสริฐ	ข้าดำ	ประธานกรรมการ
นายโกศล	เพชรภักดี	กรรมการ
นางทิพยกมล	เหมาะสม	กรรมการ
นายอนุมาน	สมบูรณ์ศิลป์	กรรมการ
นายภวัตส์	สังข์เผือก	กรรมการ
นางสาวมินท์มณฑา	ศรีวรัตน์ธนกร	กรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการ
นางสาวรัชสิริ	แพ่งป้อม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. โต๊ะบรรยายบนเวที พร้อมเก้าอี้
2. จัดโต๊ะลงทะเบียน 4 ตัว เก้าอี้ 8 ตัว หน้าโรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา
เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์
3. จัดเก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง ณ โรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบ ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ
ศรีนครินทร์
4. จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งโต๊ะลงทะเบียนผู้ปกครอง และเวที ณ โรงพลศึกษา

5. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง ป้าย และถ่ายภาพ

นายวาริน	ชมตะคุ	ประธานกรรมการ
นางสาวมนัสนันท์	สระบัว	กรรมการ
นางสาวสลิลทิพย์	เสือกลิ้น	กรรมการ
นายกฤษฎา	ดาวกระจาย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดทำป้าย “การปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
วันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน 2560” หน้าโรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบ
ฉันทศึกษา เฉลิมพระเกียรติ ศรีนครินทร์
2. จัดทำป้ายชื่อผู้อำนวยการ วิทยากรทุกท่าน ป้ายลงทะเบียน และห้องเรียน
3. จัดเตรียมเครื่องเสียง ณ โรงพลศึกษา ชั้น 4 อาคารต้นแบบฯ และห้องประชุม ชั้น 6
อาคารรวมใจสาธิต 40 ปี
4. วิดีโอ แนะนำโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) และ ปทุมวัน
5. ถ่ายภาพและบันทึกเทปวิดีโอ

6. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและสูจิบัตร

นางสาวทราย	ศรีเงินยวง	ประธานกรรมการ
นางสาวณัฐวิภา	วิบูลย์ศรีสัจจะ	กรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ	ทองโท	กรรมการ
นางสายรุ้ง	อรรณวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดเตรียมข้อมูลในการทำสูจิบัตร
2. พิมพ์และเข้าเล่ม
3. ส่งมอบให้ฝ่ายลงทะเบียน

7. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวรัชสิริ	แพ่งป้อม	ประธานกรรมการ
นายปิยพงษ์	พรมนนท์	กรรมการ
นางสาวอารีรัตน์	มะตูม	กรรมการ
นางทิพยกมล	เหมาะสม	กรรมการ
นายโกศล	เพชรภักดี	กรรมการ
นางภริฎา	กิจพัฒน์เจริญ	กรรมการ
นายภวัตส์	สังข์เฟือก	กรรมการ
ดร.มิ่ง	เทพครเมือง	กรรมการ
นางบุญชรัศมี	พันธุ์เสื่อ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดทำรายชื่อนักเรียนแต่ละห้องใส่แฟ้ม
2. แจกเอกสาร สูจิบัตรและใบประเมินผล
3. เก็บรวบรวมใบประเมินผลคืนห้องวัดผล

8. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

นางสาวเนตรนภิส	พัฒนเจริญ	ประธานกรรมการ
นางนฤมล	พัชรปิยะกุล	กรรมการ
นางพนิตตา	วงษ์พานิช	กรรมการ
นางสาววชิรี	โพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. ต้อนรับผู้ปกครอง
 2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารที่ได้รับแจก

9. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

นางสาวอัจฉรา	อินทร์น้อย	ประธานกรรมการ
นางสาวบังอร	บัวเมือง	กรรมการ
คณะกรรมการงานจัดเลี้ยงทุกคน		กรรมการ
นางสาวฉนวนลนอม	อ่อนซ้อย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับนักเรียนที่เป็นวิทยากร จำนวน 20 ที่
 2. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 15 ที่
 3. บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างแก่ผู้ปกครองและอาจารย์
 4. บริการเครื่องดื่มแก่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และพิธีกรบนเวที

10. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และประสานงาน

นางนฤมล	พัชรปิยะกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวรัชสิริ	แพ่งป้อม	กรรมการ
นางสาวญาณิศา	เนียมหอม	กรรมการ
นางสาววชิรี	โพธิ์ศรี	กรรมการ
นางสาวฐิติกานต์	เย็นสุข	กรรมการ
นางประยูร	ปิ่นทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดทำจดหมายเชิญวิทยากร และจัดทำคำสั่ง
 2. ดูแลต้อนรับและแนะนำวิทยากร
 3. ดำเนินรายการตามโครงการ
 4. ประสานงานกับทุกฝ่าย

11. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร

นางนฤมล	พัชรปิยะกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ	ทองโท	กรรมการ
นางสาวนิลุมล	อ่ำประยูร	กรรมการ
นางสาวณัฐวิภา	วิบูลย์ศรีสัจจะ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดเตรียมของที่ระลึกให้วิทยากร
2. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ

12. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นายดลศักดิ์	ไทรเล็กทิม	ประธานกรรมการ
นางสาวทราย	ศรีเงินวง	กรรมการ
นางสาวณัฐวิภา	วิบูลย์ศรีสัจจะ	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นดวงษ์	กรรมการ
นางสาวเพ็ญภา	กุลวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. ออกแบบใบประเมินผลความคิดเห็นต่อการจัดงาน
2. เก็บรวบรวมข้อมูล
3. ติดตามผลการวิเคราะห์ และนำผลเก็บเข้าแฟ้มงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ