



โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

แบบขออนุญาตใช้รถยนต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / น.ส.).....ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....

ขออนุญาตใช้รถ (ระบุสถานที่ไป).....

เพื่อ.....

มีผู้โดยสาร จำนวน.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ไป-กลับ ไปส่งอย่างเดียว ไปรับอย่างเดียว

ไม่สามารถจัดรถได้เนื่องจาก.....จึงเดินทางโดยรถ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน
(นายวิษณุวิสิฐ ชลิตมงคลกุล)

ใช้รถหมายเลข	ผู้อนุมัติรถยนต์ <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
เลขทะเบียน ฮร - 4720 พนักงานขับรถยนต์.....
เลขทะเบียน ฮต - 353 พนักงานขับรถยนต์.....	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กองศิลป์)
เลขทะเบียน อข - 343 พนักงานขับรถยนต์.....	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
	วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ
1. ผู้ขอใช้ติดต่อสอบถามงานยานพาหนะ เพื่อตรวจสอบรถยนต์และแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบว่าสามารถจัดรถยนต์ให้ได้หรือไม่
 2. ส่งใบขออนุญาตใช้รถยนต์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน กรณีไปต่างจังหวัดส่งบันทึกราชการระบุรายละเอียด ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
 3. กรณียกเลิกการจองโดยไม่แจ้งหรือไม่ใช้รถที่จัดให้ภายในเวลา 1 ชม. งานยานพาหนะจะจัดรถให้แก่ผู้ขอใช้รายต่อไป
 4. ระบุเวลาที่ขอใช้รถทั้งไปและกลับเพื่อประโยชน์ในการจัดสรรรถให้กับผู้ขอใช้รายต่อไป
 5. การใช้รถเกินเวลาหรือออกนอกเส้นทางที่ขอไว้ ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี