**แบบขอกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ**

**เอกสารหมายเลข ๒.๒**

**ตามประเภทตำแหน่งที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕**

ชื่อหน่วยงาน.............................................................................................................................................

คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน.........................................................................................................

ในการประชุมครั้งที่.......................เมื่อวันที่.................................................มีมติเห็นชอบกำหนดระดับแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตามประเภทตำแหน่งที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ****ที่** | **ประเภท****ตำแหน่ง** | **ระดับ****ตำแหน่ง** | **ชื่อ****ตำแหน่ง** | **ข้อมูลผู้ถือครองตำแหน่ง** | **คะแนน****การประเมิน** | **หมายเหตุ** |
| **เลขประจำตำแหน่ง** | **ชื่อ-สกุล** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.......................................................................

(..............................................................................)

ตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการ....................................

วันที่........................................................................