



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

แบบคำขอใช้บริการ

วันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอยืมสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน

เรียน หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ปกครองของ.....

นักเรียนชั้น..... เลขประจำตัว..... เลขที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอยืมสมุดรายงานผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) เพื่อ

- ใช้เป็นเอกสารประกอบการศึกษาต่อ
- รับทุนการศึกษา
- พบแพทย์
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

โดยที่ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาด้วย ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรข้าราชการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะนำมาคืนภายในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
..... / /

ผู้เบิกจ่าย

ผู้อนุมัติ

.....
..... / /

.....
หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ข้าพเจ้าได้นำสมุดประจำตัวนักเรียนมาคืน ณ ห้องวัดและประเมินผล ในวันที่

เดือน พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับคืน

ผู้คืน

.....
(เจ้าหน้าที่วัดผล)