

ฉบับร่าง

เลขที่...../.....

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองวุฒิ (Transcript)

ระเบียบการขอเอกสาร (โปรดอ่านและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง)

- ใช้รูปถ่าย **ขนาด 3x4 ซม.** สวมชุดนักเรียนหน้าตรง 1 รูป ในกรณีที่จบการศึกษาไปแล้ว ให้ใช้รูปถ่ายหน้าตรง **สวมเสื้อคอปกสีสุภาพ** (ห้ามใช้รูปที่พิมพ์จากกระดาษธรรมดาและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- ค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารฉบับใหม่ (ภาษาอังกฤษ) ฉบับละ..... บาท

รูปถ่าย
ขนาด
(3x 4 ซม.)

หมายเหตุ *หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบและไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ โรงเรียนไม่สามารถจะดำเนินการให้ได้*

กรุณาเขียนตัวบรรจง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง **ขอหนังสือรับรองวุฒิ (Transcript)**

เรียน **หัวหน้างานทะเบียน**

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....

ผู้ปกครอง ค.ช./ค.ญ..... ชั้น **เด็กเล็ก** , ป...../.....

เลขประจำตัวนักเรียน..... เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองวุฒิ (Transcript) (สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษา หรือ ลาออก)

เข้าเรียน ชั้น...../..... เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....

เดือนพ.ศ.....

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ Mr./Ms.

บิดา (ไทย)..... (อังกฤษ).....

มารดา (ไทย)..... (อังกฤษ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง