

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

แบบคำร้องขอเอกสาร (ใบรับรองผลการศึกษา ปพ.7)

ระเบียบการขอเอกสาร (โปรดอ่านให้เข้าใจและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง)

- ใช้รูปถ่าย ขนาด 3x4 ซม. สวมชุดนักเรียนหน้าตรง 1 รูป ต่อ 1 ฉบับ
(ห้ามใช้รูปที่พิมพ์จากกระดาษธรรมดาและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- เอกสารดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันยื่นขอเอกสาร
- ค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือรับรองฉบับละ 20 บาท

รูปถ่ายขนาด

3x 4 ซม.

แนบกับเอกสาร

ไม่ติดกาบ

หมายเหตุ *หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบและไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ ทางโรงเรียนไม่สามารถจะดำเนินการให้ได้*

กรุณาเขียนตัวบรรจง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรองผลการศึกษา ปพ.7

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....

ผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ..... ชั้น /..... เลขประจำตัว.....

เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....) เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใบรับรองผลการศึกษา ปพ.7 ระดับชั้น ป.1 ป.2 ป.3 ป.4 ป.5 ป.6 ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ เพื่อใช้ในการ..... ภาษาอังกฤษ (Mr. / Ms.....) จำนวนฉบับ

เพื่อใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

26/05/58

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบรับเงิน

ได้รับเงินค่าจัดทำเอกสาร ด.ช./ด.ญ.....ชั้น/.....จำนวนฉบับ

เป็นเงินบาท(.....)

รับเอกสารวันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

หมายเหตุ กรุณานำใบนี้มารับเอกสารตามวันที่กำหนดที่ห้องธุรการ