



เลขที่...../.....

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)  
แบบคำร้องขอเอกสาร (ใบรับรองการเป็นนักเรียน)

ระเบียบการขอเอกสาร (โปรดอ่านให้เข้าใจและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง)

- ใช้รูปถ่าย ขนาด 3 x 4 ซม. สวมชุดนักเรียนหน้าตรง 1 รูป ต่อ 1 ฉบับ  
(ภาพที่ใช้ต้องถ่ายและอัดจากร้านถ่ายภาพเท่านั้น และถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- เอกสารดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันยื่นขอเอกสาร
- ค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือรับรองฉบับละ 20 บาท

รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม.  
แนบกับเอกสาร  
ห้ามติดกา

หมายเหตุ \*หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบและไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ ทางโรงเรียนไม่สามารถจะดำเนินการให้ได้\*

กรุณาเขียนตัวบรรจง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใบรับรองการเป็นนักเรียน

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. ....

ผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ. .... ชั้น ..... /..... เลขประจำตัว.....

เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....(ค.ศ. ....) เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใบรับรองการเป็นนักเรียน

ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ เพื่อใช้ในการ.....

ภาษาอังกฤษ (Mr. / Ms. ....) จำนวน ..... ฉบับ

เพื่อใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ ..... ผู้รับคำร้องเอกสารฯ ..... วันที่ .....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบรับเงิน

ได้รับเงินค่าจัดทำเอกสาร ด.ช./ด.ญ. ....ชั้น ...../.....จำนวน .....ฉบับ  
เป็นเงิน .....บาท (.....)

รับเอกสารวันที่ ..... เวลา .....น.

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

หมายเหตุ กรุณานำใบนี้มารับเอกสารตามวันที่กำหนดที่ห้องธุรการ