



โรงเรียนสาธิต  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

แบบคำขอใช้บริการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอยืมสมุด/สำเนารายงานผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

เรียน หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.....  
นักเรียนชั้น ป. .... / ..... เลขประจำตัว ..... เลขที่ ..... เบอร์โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์

ขอยืมสมุดรายงานผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) โดยข้าพเจ้านำมาคืน ภายในวันที่ .....

ขอสำเนาสมุดรายงานผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) โดยรับรองสำเนาจากสถานศึกษา

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบสำหรับ

- ศึกษาต่อ
- รับทุนการศึกษา
- พบแพทย์
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร ดังนี้  สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนและบัตรผู้ปกครอง

สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรที่ราชการออกให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ผู้เบิกจ่าย

.....  
...../...../.....

ข้าพเจ้าได้นำสมุดประจำตัวนักเรียนมาคืน ณ ห้องวัดผลและประเมินผล ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับคืน

.....  
...../...../.....

ผู้ส่งคืน