



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
แบบคำร้องขอหนังสือรับรองวุฒิ (Transcript)

ระเบียบการขอเอกสาร (โปรดอ่านและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง)

- ใช้รูปถ่าย ขนาด 3x4 ซม. สวมชุดนักเรียนหน้าตรง 1 รูป
ในกรณีที่จบการศึกษาไปแล้ว ให้ใช้รูปถ่ายหน้าตรง สวมเสื้อคอปกสีสุภาพ
(ห้ามใช้รูปที่พิมพ์จากกระดาษธรรมดาและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- ค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารฉบับใหม่ (ภาษาอังกฤษ) ฉบับละ..... บาท

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
(3 x 4 ซม.)

หมายเหตุ *หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบและไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ โรงเรียนไม่สามารถจะดำเนินการให้ได้*

กรุณาเขียนตัวบรรจง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง **ขอหนังสือรับรองวุฒิ (Transcript)**
เรียน **หัวหน้างานทะเบียน**

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....

ผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ..... ชั้นเด็กเล็ก..... , ป...../.....

เลขประจำตัวนักเรียน..... เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ..... (ค.ศ.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองวุฒิ (Transcript) (สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษา หรือ ลาออก)

เข้าเรียน ชั้น...../..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....

เดือน พ.ศ.....

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ Mr. / Ms.

บิดา (ไทย)..... (อังกฤษ)

มารดา (ไทย)..... (อังกฤษ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง