



โรงเรียนสาริตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)  
แบบคำร้องขอเอกสาร (ใบรับรองผลการศึกษา ปพ.7)

ระเบียบการขอเอกสาร (โปรดอ่านให้เข้าใจและกรอรายละเอียดให้ถูกต้อง)

1. ใช้รูปถ่าย **ขนาด 3 x 4 ซม.** สวมชุดนักเรียนหน้าตรง 1 รูป ต่อ 1 ฉบับ  
(**ภาพที่ใช้ต้องถ่ายและอัดจากร้านถ่ายภาพเท่านั้น และถ่ายไม่เกิน 6 เดือน**)
2. เอกสารดำเนินการแล้วเสร็จ **ภายใน 5 วันทำการ** นับตั้งแต่วันยื่นขอเอกสาร
3. ค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือรับรองฉบับละ 20 บาท

รูปถ่ายขนาด

3 x 4 ซม.

แนบกับเอกสาร

**ไม่ติดกา**

หมายเหตุ \* หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบและไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ ทางโรงเรียนไม่สามารถจะดำเนินการให้ได้ \*

กรุณาเขียนตัวบรรจง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใบรับรองผลการศึกษา ปพ.7

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. ....

ผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ. .... ชั้น...../..... เลขประจำตัว.....

เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....(ค.ศ. ....) เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใบรับรองผลการศึกษา ปพ.7 ระดับชั้น ป.1 ป.2 ป.3 ป.4 ป.5 ป.6

ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ เพื่อใช้ในการ.....

ภาษาอังกฤษ (Mr. / Ms. ....) จำนวน ..... ฉบับ

เพื่อใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

**ใบรับเงิน**

ได้รับเงินค่าจัดทำเอกสาร ด.ช./ด.ญ. ....ชั้น...../.....จำนวน .....ฉบับ

เป็นเงิน .....บาท (.....)

รับเอกสารวันที่ .....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

หมายเหตุ กรุณานำใบนี้มารับเอกสารตามวันที่กำหนดที่งานทะเบียน ห้องธุรการ