

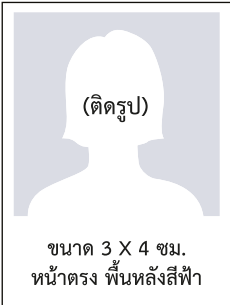



โรงเรียนสารคาม  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

## โรงเรียนสารคามมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

### ใบขอมิบัตรผ่านเข้า - ออก โรงเรียน

ข้าพเจ้า .....(ในกรณีที่มีบุตรเรียนอยู่ที่โรงเรียนหลายคน ให้เขียน  
ใบขอมิบัตรในชั้นที่นักเรียนอายุน้อยที่สุด) ผู้ปกครอง ด.ญ./ด.ช. ....  
ชั้น ..... เลขที่ ..... รหัสประจำตัวนักเรียน ..... ขอทำบัตรผ่านเข้า - ออก โรงเรียนฯ  
ตามที่โรงเรียนกำหนด จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

1.  ชื่อ .....  
(ติดรูป) นามสกุล .....  
เกี่ยวข้องกับ .....  
ขนาด 3 X 4 ซม. (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน)  
หน้าตรง พื้นหลังสีฟ้า

2.  ชื่อ .....  
(ติดรูป) นามสกุล .....  
เกี่ยวข้องกับ .....  
ขนาด 3 X 4 ซม. (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน)  
หน้าตรง พื้นหลังสีฟ้า

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงเรียน ดังนี้

1. แต่งกายสุภาพ เช่น ไม่ใส่กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ เสื้อกล้าม ชุดกีฬา เป็นต้น
2. ผ่านเข้า - ออก ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด (ตอนเช้าเวลา 06:00 - 08:30 น.  
ตอนเย็นเวลา 14:30 - 18:00 น.)
3. ไม่ถ่ายรูปในขณะที่อยู่ในโรงเรียน
4. ในกรณีติดต่อห้องธุรการระหว่างเวลา 08:30 - 14:30 น. ให้เข้าประตู 1 (ประตูด้านหน้า) เท่านั้น
5. ถ้าโรงเรียนมีข้อกำหนดเพิ่มเติมยินดีปฏิบัติตาม
6. ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามยินดีให้ยึดบัตรผ่านเข้า - ออก โรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอบัตร

( ..... )

วันที่ ..... / ..... / .....