



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2410/2559 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2559 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งที่ 1 อาจารย์สาธิต

เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-0995 , (2) 7-0997 , (2) 7-0998 และ (2) 7-0999

ตำแหน่งที่ 2 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-1000

ตำแหน่งที่ 3 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-1001 และ (2) 7-1002

ตำแหน่งที่ 4 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-1005

ตำแหน่งที่ 5 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-1006 และ (2) 7-1323

ตำแหน่งที่ 6 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-1325

ตำแหน่งที่ 7 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-1749

ตำแหน่งที่ 8 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-2593

ตำแหน่งที่ 9 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-2595

ตำแหน่งที่ 10 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-2596

ตำแหน่งที่ 11 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-2601

ตำแหน่งที่ 12 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-2602

ตำแหน่งที่ 13 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-2604

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ตำแหน่งที่ 2 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-1000

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาจีน

ตำแหน่งที่ 3 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-1001 และ (2) 7-1002

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ตำแหน่งที่ 4 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-1005

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาญี่ปุ่น

ตำแหน่งที่ 5 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-1006 และ (2) 7-1323

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ตำแหน่งที่ 6 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-1325

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาศิลปศึกษา (ดนตรีศึกษา)

ตำแหน่งที่ 7 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-1749

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

ตำแหน่งที่ 8 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-2593

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว

ตำแหน่งที่ 9 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-2595

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก

ตำแหน่งที่ 10 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-2596

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาภาษาไทย

ตำแหน่งที่ 11 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-2601

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย

ตำแหน่งที่ 12 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-2602

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารทางการศึกษา

ตำแหน่งที่ 13 อาจารย์สาธิต เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-2604

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ทุกสาขาวิชา

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 1 – 12 มีประสบการณ์สอนโรงเรียนสาธิต ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ตำแหน่งที่ 13 มีประสบการณ์สอนโรงเรียนสาธิต ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ระดับปริญญาเอก

1. สอนนักเรียนระดับชั้น เด็กเล็ก - ประถมศึกษาปีที่ 6 สัปดาห์ละ 18 คาบ
2. เป็นอาจารย์ประจำชั้นหรืออาจารย์ผู้ช่วยประจำชั้น ทำหน้าที่อบรมนักเรียน ทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน บัญชีเรียกชื่อ สมุดประจำวิชา และการปรับพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา
3. เป็นหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ
4. ทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาการสอน
5. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้
6. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การไปทัศนศึกษา กิจกรรมตามวันสำคัญ และกิจกรรมของกลุ่มสาระต่าง ๆ
7. เป็นอาจารย์นิเทศนิสิตฝึกสอน/เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงให้กับนิสิตฝึกสอน
8. เป็นกรรมการงานประกันคุณภาพ
9. จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนเพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพและน่าสนใจ
10. ดูแล รักษา สื่อ อุปกรณ์ประกอบการสอนให้คงประสิทธิภาพใช้งานได้ตลอดเวลา
11. สังเกตและบันทึกเด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษเพื่อติดตามและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
12. ทำการสอนแทนอาจารย์อื่นในกรณีที่อาจารย์ผู้นั้นไปปฏิบัติราชการ หรือลา
13. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียน
14. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ

ระดับปริญญาโท

1. สอนนักเรียนระดับชั้น เด็กเล็ก - ประถมศึกษาปีที่ 6 สัปดาห์ละ 18 คาบ
2. เป็นอาจารย์ประจำชั้นหรืออาจารย์ผู้ช่วยประจำชั้น ทำหน้าที่อบรมนักเรียน ทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน บัญชีเรียกชื่อ สมุดประจำวิชา และการปรับพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา
3. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้
4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การไปทัศนศึกษา กิจกรรมตามวันสำคัญ และกิจกรรมของกลุ่มสาระต่าง ๆ
5. เป็นอาจารย์นิเทศนิสิตฝึกสอน/เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงให้กับนิสิตฝึกสอน
6. เป็นกรรมการงานประกันคุณภาพ
7. ทำงานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยของหมวดวิชา

8. จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนเพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าสนใจ
9. ดูแล รักษา สื่อ อุปกรณ์ประกอบการสอนให้คงประสิทธิภาพใช้งานได้ตลอดเวลา
10. สังเกตและบันทึกเด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษเพื่อติดตามและ
แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
11. ทำการสอนแทนอาจารย์อื่นในกรณีที่อาจารย์ผู้นั้นไปปฏิบัติราชการ หรือลา
12. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียน
13. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ

ระดับปริญญาตรี

1. สอนนักเรียนระดับชั้น เด็กเล็ก - ประถมศึกษาปีที่ 6 สัปดาห์ละ 18 คาบ
2. เป็นอาจารย์ประจำชั้นหรืออาจารย์ผู้ช่วยประจำชั้น ทำหน้าที่อบรมนักเรียน ทำสมุดรายงาน
ประจำตัวนักเรียน บัญชีเรียกชื่อ สมุดประจำวิชา และการปรับพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา
3. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การไปทัศนศึกษา กิจกรรมตามวันสำคัญ และกิจกรรมของกลุ่ม
สาระต่างๆ
4. ทำงานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยของหมวดวิชา
5. จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนเพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าสนใจ
6. ดูแล รักษา สื่อ อุปกรณ์ประกอบการสอนให้คงประสิทธิภาพใช้งานได้ตลอดเวลา
7. สังเกตและบันทึกเด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษเพื่อติดตามและ
แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
8. ทำการสอนแทนอาจารย์อื่นในกรณีที่อาจารย์ผู้นั้นไปปฏิบัติราชการ หรือลา
9. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียน
10. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน และจัดทำ
บุคคลมาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่
การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย กองทุนประกันสังคม ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยง
ชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจาก
สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พงศัตถกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก (กรณีที่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน) เป็นต้น หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน/เพิ่งสำเร็จการศึกษา)

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 11 - 25 กันยายน 2560 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-649-5000 ต่อ 15681 , 15697 หรือ 02-662-3180-7 ต่อ 211

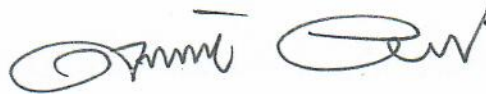
8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคลากรซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศผล

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และวันสอบ หลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ